Shtëpia Botuese ALBTIPOGRAFIA & SHBLSH E RE

Plani mësimor: Edukimi për karrierën, klasa e njëmbëdhjetë dhe e dymbëdhjetë arsimi parauniversitar

Plani mësimor është i bazuar në kurrikulën e miratuar nga MASH

Kurrikula është zbatuar plotësisht, plani mësimor përputhet në çdo orë me të.

Struktura e librit realizon: temat mësimore teorike (njohuri të reja), veprimtaritë praktike, testet dhe përsëritjet.

Libri ka objektivat kryesore për çdo linjë dhe për çdo temë mësimore.

KLASA 11			
LINJA 1 **HULUMTIMI I KARRIERËS** **(18 orë)**			**Objektiva të Përgjithshëm** 1) Të aftësohet për të hulumtuar në botën e punës. 2) Të dallojë kualifikimin si një parakusht për arritjen e një vendimmarrjeje të studiuar mirë. 3) Të investigojë karriera të suksesshme në tregun e punës.
	TITULLI I MËSIMIT	**Orë mësimi**	**Objektiva**
1	Puna, profesioni, karriera	**1**	• Të dallojë konceptet punë, profesion, karrierë. • Të kuptojë rëndësinë e kualifikimit të vazhdueshëm. • Të njohë sistemin formal dhe joformal të kualifikimit në Shqipëri.
2	Legjislacioni i punës në Republikën e Shqipërisë.	**1**	• Të njohë legjislacionin e punës në Shqipëri. • Të dallojë shembuj të zbatimit të legjislacionit të punës.
3	Siguria dhe shëndeti në punë.	**1**	• Të shpjegojë rëndësinë e rregullave të sigurimit në punë • Të dallojë raste të sëmundjeve profesionale e të aksidentevenë punë.
4	Tregu i punës dhe faktorët që ndikojnë në zhvillimin e tij.	**1**	• Të dallojë tregun e punës dhe faktorët që ndikojnë në zhvillimin e tij. • Të identifikojë forma të veprimtarive të ndryshme në tregun e punës.
5	Prirjet e zhvillimit të tregut të punës dhe burimet kryesore të punësimit.	**1**	• Të dallojë prirjet e zhvillimit të tregut të punës.

			• Të përcaktojë burimet kryesore të punësimit në tregun lokal, kombëtar e ndërkombëtar. • Të përshkruajë rolin e shtetit në zhvillimin e tregut të punës.
	Kontrata e punës. **Veprimtari praktike**.(Material plotësues)	**1**	• Të dallojë elementet e kontratës individuale të punës. • Të plotësojë një kontratë pune individuale.
6	Punësimi dhe shërbimet sociale në tregun lokal.	**1**	• Të dallojë statuset e individëve në tregun e punës: i punësuar, i papunë, student, si dhe veçoritë e tyre • Të përshkruajë shërbimet kryesore sociale.
7	Shërbimet e ndihmës sociale, të papunësisë, dhe programet e formimit profesional në tregun lokal. **Veprimtari praktike**	**1**	• Të dallojë shërbimet sociale, format e ndihmës dhe programet e formimit profesional që ofrohen në zonë/rajon. • Të përpunojë në formë tabelash, grafikësh dhe të analizojë të dhënat konkrete.
8	Profesione të prodhimit dhe shërbimit në tregun lokal.	**1**	• Të dallojë veprimtaritë e shërbimit nga ato të prodhimit. • Të rendisë faktorët që përcaktojnë zhvillimet ekonomike në tregun lokal.
9	Ndikimim i profesioneve në organizimin e jetës.	**1**	• Të argumentojë ndryshimet midis veprimtarive të ndryshme të punës. • Të paraqesë përvoja nga pjesëtarët e familjes në lidhje me ndikimin e profesionit në mënyrën e jetesës • Të dallojë profesione të ndryshme
10	Forma të ndryshme të punës. **Veprimtari praktike**	**1**	• Të dallojë forma të ndryshme të punës. • Të kuptojë rëndësinë e formave te punës, në zhvillimin e karrierës. • Të dallojë ndryshimin midis shkollës dhe punës.
11	Si të kërkoj punë	**1**	• Të dallohen metodat dhe mjetet e të kërkuarit punë. • Të interpretohen informacionet nga burime të ndryshme për punë. • Të praktikohet konkretisht kërkimi i punës.
12	Njohuritë, shprehitë e punës dhe burimet e vendeve të lira të punës.	**1**	• Të dallojë njohuritë, shprehitë, qendrimet në punë. • Të vlerësojë shembuj konkretë të njohurive, shprehive, qendrimeve në punë. • Të identifikojë burimet dhe mënyrat e ofrimit të vendeve të lira të punës.
13	Investigimi i karrierave të ndryshme në tregun e punës.	**1**	• Të paraqesë instrumentet e investigimit të karrierave të suksesshme. • Të listojë profesione të investiguara nga tregu i punës.

14	Faktorët që ndikojnë në përzgjedhjen e profesioneve.	**1**	• Të paraqesë preferencat për profesione të caktuara • Të argumentojë përzgjedhjen e profesioneve të preferuara
15	Qëndrimet ndaj profesionit të zgjedhur dhe nevojat e vazhdueshme për kualifikim.	**1**	• Të kuptojë nevojën e lidhjes së profesionit të dëshiruar me qëndrimin e duhur ndaj punës. • Të dallojë njohuritë, shprehitë, qendrimet dhe kualifikimet në profesionin e zgjedhur.
16	Ndikimi i përvojës dhe trajnimit në karrierë. **Veprimtari praktike**	**1**	• Të identifikojë në praktikë ndikime të përvojës dhe trajnimeve në punë dhe karrierë. • Të kuptojë nevojën e domosdoshmërisë së trajnimit të vazhdueshëm si burim suksesi.
17	**Përsëritje**	**1**	
18	**Test**	**1**	
LINJA 2 **VETËVLERËSIMI** **(8 orë)**			**Objektiva** **1)**Të gjykojë dhe përgatisë informacionin për vetveten, duke marrë parasysh edhe ndikimet e mjedisit. **2)**Të identifikojë interesat dhe dëshirat personale në lidhje me profesione të ndryshme. **3)** Të vlerësojë shëndetin personal në lidhje më profesionet e përzgjedhura. **4)** Të listojë tiparet personale për të patur karrierë të suksesshme në profesione të përzgjedhura.
	TITULLI I MËSIMIT	**Orë mësimi**	**Objektiva**
19	Interesat, dëshirat personale për profesione të ndryshme.	**1**	• Të identifikojë interesat dhe dëshirat personale për profesione të ndryshme. • Të dallojë mundësitë për profesione të ndryshme.
20	Ndikimi i interesave personale në përzgjedhjen e profesionit.	**1**	• Të bëjë vetëvlerësimin sipas dëshirave e interesave që lidhen me profesione të ndryshme. • Të vlerësojë/rivlerësojë aftësitë dhe prirjet personale të nevojshme në lidhje me profesionin e përzgjedhur.
21	Vlerësimi i shëndetit personal.	**1**	• Të vlerësojë shëndetin personal në raport me profesionin e zgjedhur. • Të dallojë ndikimin negativ të alkoolit, barnave, duhanit, drogës etj.
22	Probleme të seksualitetit dhe dallimeve gjinore.	**1**	• Të dallojë konceptet seksualitet, sensualitet, intimitet, dallime gjinore.

			• Të kuptojë rolin e tyre në marrëdhëniet sociale dhe në punë. • Të dallojë forma të diskriminimit gjinor.
23	Identifikimi i aspekteve të sensualitetit, seksualitetit, intimitetit në profesione të ndryshme. **Veprimtari praktike**	1	• Të dallojë sensualitetin, intimitetin nga seksualiteti dhe dallimi gjinor. • Të identifikojë shembuj të këtyre shfaqjeve në profesione të ndryshme. • Të vlerësojë shkallën e shfaqjes së tyre.
24	Faktorët që ndikojnë në karriera të suksesshme.	1	• Të identifikojë tipare, faktorë që ndikojnë në karriera të suksesshme. • Të shpjegojë si ndikojnë stresi, konfliktet, menaxhimi i kohës, mënyrat e komunikimit në suksesin në karrierë.
25	Roli i tipareve personale në karrierë. **Veprimtari praktike**	1	•Të njohë disa paragjykime për profesionet dhe të kuptojë qëndrimin objektiv ndaj profesionit. • Të identifikojë tiparet personale që krijojnë mundësi suksesi në punë.
26	**Test**	1	
LINJA 3 **PLANIFIKIMI/ VENDIMARRJA PËR KARRIERËN** **(10 orë)**			**Objektiva** **1)** Të aftësohet të hartojë planet për të ardhmen. **2)** Të përshtatë planet për të udhëhequr ndryshimin dhe tranzicionin. **3)** Të plotësojë portofolin për karrierën.
	TITULLI I MËSIMIT	**Orë mësimi**	**Objektiva**
27	Përgatitja e Curriculum Vitae	1	• Të hartojë një Curriculum Vitae sipas elementeve të duhur. • Të dallojë rubrikat e Curriculum- it, duke vënë në dukje aftësitë, cilësitë personale, informacione të tjera.
28	Letra e shoqërimit. Forma aplikimi. Veprimtari praktike.	1	•Të hartojë letrën e shoqërimit. •Të plotësojë forma të gatshme aplikimi për punë. •Të hartojë një "curiculum vitae" sipas formave të qarta duke vënë në dukje (me formë imagjinare), aftësitë, cilësitë personale.
29	Intervista e punësimit dhe llojet e saj	1	• Të dallojë rëndësinë e intervistës së punësimit. • Të shpjegojë llojet e intervistave për punë. • Të paraqesë procesin e parapërgatitjes për intervistë.
30	Përgatitja për intervistë. **Veprimtari praktike**	1	• Të demonstrojë një rast të simuluar interviste. • Të paraqesë rregulla të komunikimit dhe etikës gjatë intervistës.
31	Planifikimi i karrierës	1	• Të shpjegojë procesin e planifikimit të karrierës. • Të hartojë qëllimin dhe objektivat për karrierën. • Të shpjegojë procesin e vendimmarrjes për karrierën.
32	Planifikimi i objektivave për karrierë	1	• Të përcaktojë objektiva për karrierën. • Të planifikojë afatet kohore për çdo objektiv.

			• Të dallojë elemetet e buxhetit personal lidhur me karrierën.
33	Hartimi i buxhetit familjar ose personal. **Veprimtari praktike**	**1**	• Të dallojë konceptet shpenzime, të ardhura, rezultat buxheti. • Të hartojë buxhetin familjar ose personal.
34	Elemente të portofolit të karrierës	**1**	• Të planifikojë strategjitë për karrierën personale. • Të listojë elementet përbërës të portofolit për karrierën. • Të plotësojë portofolin për karrierën sipas rubrikave.
35	**Përsëritje**	**1**	
36	**Test**	**1**	
KLASA 12			
LINJA 4 **HULUMTIMI I SIPËRMARRJES** **(6 orë)**			**Objektiva** **1)** Të identifikojë përvoja për mënyra të hapjes dhe mbajtjes së një sipërmarrje. **2)**Të dallojë cilësitë dhe aftësitë e personave sipërmarrës. **3)** Të vlerësojë rëndësinë e arsimit dhe trajnimit në zhvillimin e një sipërmarrje.
	TITULLI I MËSIMIT	**Orë mësimi**	**Objektiva**
37	Roli i sipërmarrësit në suksesin e aktivitetit të tij	**1**	• Të kuptojë rëndësinë e iniciativës vetjake në sipërmarrje. • Të dallojë disa cilësi dhe aftësi të domosdoshme të personit sipërmarrës.
38	Sipërmarrje në familje dhe në komunitet	**1**	• Të njohë si ndërtohet një sipërmarrje, në familje ose komunitet. • Të hetojë ndërtimin e një sipërmarrjeje.
39	Përvoja të hapjes dhe fuqizimit të sipërmarrjeve të ndryshme të zonës **Veprimtari praktike në terren**	**1**	• Të hetojë sipërmarrje të formave të ndryshme të zonës. • Të njohë përvoja të hapjes dhe fuqizimit të sipërmarrjeve.
40	Veçori të sipërmarrjes sipas produktit, shërbimit, tregut, forcave të punës	**1**	• Të njohë forma të ndryshme sipërmarrjesh. • Të dallojë veçoritë që karakterizojnë sipërmarrjet sipas produktit, shërbimit, tregut, forcave të punës.
41	Përvoja të disa sipërmarrjeve private. **Veprimtari Praktike**	**1**	• Të mësojë ndërtimin e një raporti lidhur me sipërmarrjet private. • Të aftësojë nxënësit në prezantimin e një raporti.
42	Rëndësia e arsimimit dhe e trajnimit për zhvillimin e sipërmarrjes.	**1**	• Të kuptojë nevojën e arsimimit dhe trajnimit fillestar e në vazhdimësi. • Të identifikojë nevojat për trajnim në zhvillimin e një sipërmarrjeje.

LINJA 5 **VETËVLERËSIMI PËR SIPËRMARRJEN (4 orë)**	**TITULLI I MËSIMIT**	**Orë mësimi**	**Objektiva** **1)**Të argumentojë gjykimin personal në lidhje me aftësitë sipërmarrëse. **2)**Të identifikojë mundësitë personale për realizimin e një veprimtarie sipërmarrëse
43	Cilësitë personale lidhur me aftësinë sipërmarrëse.	**1**	• Të dallojë cilësitë e domosdoshme për një sipërmarrje. • Të identifikojë anët e forta dhe të dobëta që ndikojnë në aftësitë sipërmarrëse.
44	Forca gjykuese dhe logjika e ftohtë në një aktivitet sipërmarrës.	**1**	• Të dallojë faktorin njeri në suksesin e sipërmarrjes. • Të argumentojë fuqinë gjykuese personale lidhur me një aktivitet sipërmarrës.
45	Trajnimet për zhvillimin e aftësive personale sipërmarrëse..	**1**	• Të kuptojë trajnimin personal si një nevojë të domosdoshme. • Të vetvlerësojë konkretisht nevojat për trajnime.
46	Identifikimi i mundësive personale për të filluar një sipërmarrje. **Veprimtari Praktike**	**1**	• Të bëhet një vetvlerësim i mundësive personale për të hapur një sipërmarrje. • Të marrë pjesë aktive në veprimtarinë praktike.
LINJA 6 **PLANIFIKIMI/VENDI MARRJA PËR SIPËRMARRJEN (8 orë)**			**Objektiva** **1)** Të aftësohet në hartimin e planeve për të udhëhequr ndryshimin dhe tranzicionin. **2)**Të vlerësojë përdorimin e informacionit dhe teknologjive në një sipërmarrje biznesi. **3)**Të identifikojë cilësi të personave të suksesshëm në sipërmarrje.
	TITULLI I MËSIMIT	**Orë mësimi**	**Objektiva**
47	Zhvillimi i aftësive sipërmarrëse.	**1**	• Të kuptojë çfarë është një sipërmarrje/ndërmarrje. • Të dallojë ngjashmërinë dhe ndryshimet e sipërmarrjeve. • Të kuptojë rëndësinë e klasifikimit të sipërmarrjeve.
48	Burimet e nevojshme për një sipërmarrje.	**1**	• Të dallojë burimet e nevojshme për një sipërmarrje. • Të identifikojë faktorët e tregut që ndikojnë në mirëfunksionimin e sipërmarrjes/biznesit.
49	Plani strategjik i një vizite në një biznes. **Veprimtari praktike**	**1**	• Të përcaktojë qëllimin kryesor të planit strategjik.

50	Vizitë në një biznes lokal. **Veprimtari praktike**	**1**	• Të krijojë një vizion të qartë për funksionimin e një biznesi. • Të organizojë një vizitë në një biznes lokal.
51	Njerëz të sukseshëm në biznese të ndryshme. **Veprimtari praktike**	**1**	• Të njohin histori të ndryshme për njerëz të famshëm në drejtim të sipërmarrjes. • Të krahasojnë historitë e secilit dhe të analizojmë cilësitë e tyre të përbashkëta. • Nëpërmjet punës në grup, të identifikojnë cilësitë e tyre sipërmarrëse, që i bënë ata njerëz të famshëm.
52	Teknologjia e informacionit dhe e komunikimit në një sipërmarrje. **Veprimtari praktike**	**1**	• Të vlerësojë rëndësinë e teknologjisë së informacionit dhe komunikimit në një sipërmarrje biznesi. • Të kuptojë rëndësinë e investimit për përdorimin e kësaj teknologjie.
53	Menaxhimi i një takimi me një sipërmarrës/e. **Veprimtari praktike**	**1**	• Të mësojë për menaxhimin e një takimi. • Të sensibilohen sipërmarrës/e të ndryshëm, për rëndësinë që merr në ditët e sotme transmetimi i eksperienacve të tyre për brezin e ri. • Të menaxhojë takimin duke e konsideruar atë si një bashkëbisedim.
54	Gjërat që ju mund të bëni. **Veprimtari praktike**	**1**	• Të ndërmarrë rol udhëheqës në grup në një veprimtari konkrete. • Të planifikojë dhe të organizojë një mbledhje. • Të paraqesë një detyrë konkrete në komunitet. • Të bëjë vlerësimin feed (back-un) e veprimtarive të kryera (sukseset e arritura dhe vështirësitë e ndeshura).